

岡山県中学校吹奏楽連盟主催

第 59 回 吹 奏 楽 祭

係別仕事マニュアル

1. 会場係（役員：14名）

<チーフ仕事概要>

- ・開館と同時に事務所（正面側）でカギを借りて、大会議室と展示室を開ける。そのカギは放送席横へ。

<役員仕事概要>

- ・館内の警備、演奏者や楽器運搬の経路の確保、混雑の回避。
- ・客席入口のドアの開閉。客席内の警備。
- ・楽器置き場（展示室・大会議室）での、整理整頓指示。
- ・出演者出演経路、退出経路上の扉の開閉。
- ・ホールステージ上以外での音出しは禁止させる。
- ・待機場所への移動の声かけ。（原則、移動は各団体が時間を見て行う。）
- ・ロビーで出演者が大きな声を出さないよう指導する。（感染防止）
- ・不審者対応。不審者がいた場合はすぐに本部へ特徴を連絡し、複数で対応する。
- ・会館入り口にて大会関係者以外の来場への対応。報道機関等の場合はすぐに本部へ連絡。

<役員配置と仕事内容> ※トランシーバーは、4chに設定！！

配置場所	No.	担当者	トランシーバー	備考
展示室 兼 会館入口	① ②	2名 () ()	1台	大変混雑が予想されます。安全面に最大限配慮して、交通整理をお願いします。大階段が危険な楽器は、エレベーターへ誘導。
楽屋 ロビー	③ ④	2名 () ()	1台	舞台から楽屋ロビーへの扉の開閉 楽屋入口の扉の開閉
大会議室	⑤	1名 ()	なし	緊急連絡は内線電話で対応 混雑のないように置き場を誘導・指示する。 舞台上に上がらないように指示する。
ホワイエ	⑥	1名 ()	1台	出演者動線、打楽器搬入動線の確保。 1階下手側客席扉の開閉
客席扉 及び ホール内	⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪	5名 1階下手内 () 1階上手内 () 1階上手外 () 2階下手 () 2階上手 ()	各階1台	客席入口のドアの開閉。客席内の警備。 出演校生徒は2階での鑑賞になります。 2階奥の扉の開閉はしない。
奏者動線 の扉開閉	⑫ ⑬	2名 下手 () 上手 ()	下手1台	出演者通行時の扉の開閉 下手：打楽器生徒への注意喚起、整理整頓の指示 上手：客席扉の開閉
駐車場	⑭	1名 ()	なし	警備計画の⑭の位置で一般車をゲートへ誘導。

<新型コロナウイルス感染防止対策>

- ・水抜き雑巾の忘れ物は、ビニール袋に入れて密封し処分する。
- ・ロビーでは大きな声を出さないよう注意喚起する。（感染防止）

2. 受付係（役員：8名）

<仕事概要>

- ・一般入場者のチケット取り扱い
- ・出演校の出演受付
- ・不審者対応（すぐ本部に連絡）
- ・出演者退場口のガラス扉開閉
- ・参加者入館前の手指消毒
- ・チケットへの感染症対策事項記載台、筆記用具の準備

<役員配置と仕事内容>

配置場所	担当者	備考
一般受付	4名 () () () ()	入場券への感染症対策事項記入の声かけ（確認） 半券もぎりの指示。 プログラムを取ってもらう指示。 招待券、招待状をお持ちの方も一般受付で対応する。 会場内での呼び出しは丁寧にお断りする。
出演者受付	2名 () ()	出演団体の受付。提出書類の受け取り。 プログラム、出演者チケットを渡す。 ① 舞台配置図（20部） ② 放送原稿（1部） ③ 加者名簿（1部） ④ 健康観察確認表（1部） 報道機関者や特別なお客様の来場時は本部まで直接ご案内。
出演者退場口 兼 出演者手指消毒	2名 () ()	出演者退場口の開閉。 出演者の手指消毒。

<新型コロナウイルス感染防止対策>

- ・入館前の参加者の手指消毒。

3. 進行係（役員：5名）

<役員仕事内要>

進行係下手①（チーフ）

- ・開館と同時に楽屋入口事務所でカギを借り、チューニング室を開錠するよう指示する。
- ・待機場所からステージへ出演団体の誘導。 ・団体名・指揮者名アナウンスの放送係へのキュー出し。
- ・演奏タイムの記録と遅延の防止、その回復。 ・各団体の演奏時間の記録をする。
- ・演奏者の入場、放送のタイミングの決定権は、進行チーフが持っています。
当日の舞台チーフと相談して、適切なタイミングを決めてください。

進行係上手②

- ・開館と同時に楽屋事務所でカギを借り、チューニング室を開錠する。（カギは放送スペース横へ。）
- ・演奏終了後の出演団体の誘導。
- ・ステージ上の換気として上手奥の館外へ通じる扉を休憩時に開閉（役員配置図に記載。）

進行係チューニング室 AB

- ・チューニング室に来た団体をタイムテーブルに従って入室させる。（時間厳守）
早く入室させて、早く退室させるなどの特別な対応は絶対に行わないこと。
- ・前の団体を時間通りに退出させ、ステージへの通路を指示する。
（会場係 打楽器置き場担当と連携してください。）

進行係打楽器誘導（トランシーバー）

- ・打楽器搬入は、進行表に従って出演者受付から行う。
- ・打楽器置き場に順序良く搬入させ、所定の場所に置かせる。
- ・出演2番前に、花道奥へ誘導する。
- ・花道奥から、花道への移動を指示する。（ステージ係と連携して）

開会行事

今年度は行いません。

休憩中の動き

休憩始まり最初の4分間…次団体のセッティング

5分前 …演奏者入場（一旦、板付き）

4分前 …アナウンス「まもなく演奏を…」

（演奏者を一度退場させるかどうかは現場判断）

1分前 …影アナウンスによる学校紹介

演奏開始時刻 …ステージ明転

3. 舞台係（役員：8名）

<チーフ仕事概要>

- ・当日の進行チーフとよく打ち合わせをし、連携してスムーズな舞台転換（演奏校入れ替え）ができるように心がけてください。
- ・舞台演出の申請が出ている団体については、第2待機あたりで最終確認を。

<役員仕事概要と分担>

※セッティング毎に手指の消毒を行って下さい。（ビニール手袋も用意しています）

概要	担当者
受付へ舞台配置図を取りに行く。例年と異なりますのでご注意ください。	() ()
セッティング図にあわせて、舞台にイスと譜面台を準備する。	打楽器 () ()
打楽器の移動。打楽器の準備は原則、各団体に行ってもらうが、演奏団体から要請があった場合は準備を手伝う。演奏後の撤去は進んで手伝う。	ひな壇 () ()
(連盟打楽器チャイム・ビブラフォン・マリンバは下手ベタ、バスドラム・ティンパニは上手2段目原則、固定。小編成バンドへの対応のみ)	ベタ () ()
ステージ上に落ちた水滴の消毒。(ワイパーを用意しています)	() ()

<作業の流れ>

- ・役員のセッティング担当場所を最初に決めておく。またセッティング担当と消毒担当を分担しておく。
- ・担当場所ごとに、演奏中の団体と次の団体の舞台配置図を比較し、イスや譜面台の増減を調べ、速やかに準備できるように打ち合わせをする。
- ・イスと譜面台の撤去もしくは搬入をし、ステージのセッティングをする。
- ・進行係チーフの指示で、出演団体をステージに入れる。（舞台係チーフは出演団体を受け入れる準備が整ったことを進行係チーフに伝える。）
- ・各団体とも舞台配置図通りとは限らないので、一応のセッティングが済んでも、1～2人が舞台上手・下手にイスと譜面台を持って待機する。
- ・ステージからステージそでに引いたイス・譜面台の消毒を行う
- ・ステージ責任者の先生の指示で、舞台を明転する。（ステージ責任者は進行係、放送係に合図を出す。）
- ・演奏終了後は、舞台上手に速やかに退場してもらう。（一方通行）
- ・ステージ上に水抜き雑巾等が残っている場合は、ビニール袋に入れて処分する。

※ 舞台配置図は、舞台係が受付まで取りに行くことになっています。例年と異なりますのでご注意ください。

※ 打楽器搬入の誘導は、進行係の仕事です。

<新型コロナウイルス感染防止対策>

- ・セッティング毎に手指の消毒を行う。（ビニール手袋も用意しています。）
- ・ステージ上に落ちた水滴の消毒（ワイパーを用意しています。）
- ・ステージ上に水抜き雑巾等が残っている場合は、ビニール袋に入れて処分する。
- ・各日の最終団体演奏終了後、使用した全てのイス・譜面台の消毒を行う。

4. 放送係（役員：2名）

<仕事概要>

- ・各種告知（開演、休憩）をする。
 - ・各演奏団体のプログラム番号、中学校名、指揮者名・学校紹介をアナウンスする。
 - ・必要に応じて場内放送を行う。（呼び出し放送は行わない。緊急の場合は本部へ連絡）
- ※進行係のページも参照してください。開会時の流れ、休憩時の流れが記載されています。**
- ・記録用録音の機器操作

<放送原稿>

《開演5分前》1ベル

まもなく、開演いたします。ロビーにおいでのお客様は、ホール内にお入りください。

ここで会場の皆様方をお願いいたします。

吹奏楽祭は、すべての出演者が、一生懸命練習した成果を発表する場です。

以下のマナーをお守りいただき、吹奏楽祭を共に盛り上げてくださいますよう御協力をお願い申し上げます。

- ・会館内での飲食は禁止となっています。水分補給はロビーでお願いします。
- ・客席では静かにお聴きください。
- ・腕時計のアラームは解除し、携帯電話の電源は、お切りください。また、携帯ゲームなど液晶画面のある機器は演奏や鑑賞の妨げになりますので、ご使用にならないよう、お願いします。
- ・演奏中の客席への出入り、席の移動はできません。
- ・写真撮影や録音録画は、禁止となっています。
- ・席を立たれるとき、荷物などで席を確保することはおやめください。
- ・新型コロナウイルス感染症対策として会館内では、マスクの着用をお願い致します。また、休憩中やロビーにおきましても、大声での会話はお控えいただきますようお願い致します。

《開演1分前》 出演者入場

《開会》本ベル

本部の指示を受けて→ 会場の皆様、おはようございます。大変お待たせいたしました。

ただいまより、第〇〇回岡山県中学校吹奏楽祭を開演いたします。

《各校のアナウンス》

セッティング時 → 学校紹介

舞 台 明 転 → 進行係の合図をうけて、影アナウンスにて指揮者紹介

・プログラム〇〇番

・〇〇中学校

・指揮「〇〇〇〇」

(生徒の場合) 指揮は「〇年生〇〇〇〇さん」

(ドラムメジャーの場合) ドラムメジャーは〇〇〇

《会長挨拶》

- 1 プログラム 18 番の学校がはけきる。
- 2 進行係の指示を受けて、会長（副会長）あいさつアナウンス。

ここで岡山県中学校吹奏楽連盟

会長 ふくもと やすひさ（12日）

副会長 おはら としひこ（18日）

副会長 たけうち よしあき（19日） が、ご挨拶申し上げます。

- 3 会長（副会長）挨拶
- 4 あいさつ終了後は、《休憩時間》のアナウンスをしてください。

《休憩時間》

指示を受けて→ ここで、約10分間、休憩をいただきます。
(進行の都合により10分とは限らない)
次の演奏開始時間は、〇〇時〇〇分の予定です。

演奏再開4分前（ベルなし）まもなく演奏を再開いたします。ロビーのお客様は、ホール内にお入り下さい。

《閉会》 <1日目・2日目>

本日はお忙しい中、第〇〇回岡山県中学校吹奏楽祭にご来場いただき、誠にありがとうございました。以上をもちまして、第1（2）日目のすべての演奏を終了いたします。どうぞ、お気をつけてお帰りください。
本日は長時間にわたりご声援いただき、誠にありがとうございました。

<3日目>

本日はお忙しい中を第〇〇回岡山県中学校吹奏楽祭にご来場いただき、誠にありがとうございました。以上をもちまして、閉会といたします。
来年も、またお会いできることを楽しみにしております。どうぞ、お気をつけてお帰りください。
本日は長時間にわたりご声援いただき、誠にありがとうございました。

《マナーのお願い》※必要に応じ、放送してください（休憩の後の演奏前に）

ここで会場の皆様方をお願いいたします。吹奏楽祭は、すべての出演者が、一生懸命練習した成果を発表する場です。以下のマナーをお守りいただき、吹奏楽祭を共に盛り上げてくださいますよう御協力お願い申し上げます。

- ・会場内での飲食は禁止となっております。水分補給はロビーでお願いします。
- ・客席では静かに聴きください。
- ・携帯電話の電源は、お切りください。また、携帯ゲームなど液晶画面のある機器は演奏や鑑賞の妨げになりますので、ご使用にならないよう、お願いします。
- ・演奏中の客席への出入り、席の移動はできません。
- ・写真撮影や録音録画は、ご遠慮願います。
- ・席を立たれるとき、荷物などで席を確保することはおやめください。

《会場が混んできたら・・・》

・お客様にお願い申し上げます。会場内が大変混み合っただけで参りました。一人でも多くのお客様に座って鑑賞頂けるように、できるだけ席を中ほどに詰めてお座りください。ご協力のほど、よろしくお願い致します。

・2階席にいらっしゃる一般のお客様にお願い申し上げます。2階席は出演生徒を優先させていただいております。一般のお客様はできるだけ1階席にて鑑賞いただきますよう、お願いいたします。なお、1階席で鑑賞している出演生徒は2階席で鑑賞するようにしてください。

《車移動のお願い》

市民会館の周辺の（民家、ニシナ、ジョイフル、商店 など）に駐車されているお客様がいらっしゃいましたら、大至急、お車の移動をお願いします。車の移動がすむまで、演奏会を中断する事態にもなりかねませんので、ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

《携帯電話使用禁止の告知》

会場内の皆様に、お願い申し上げます。

演奏や鑑賞の妨げになりますので、会場内では携帯電話の電源をお切りくださいますよう、お願いいたします。ご使用はロビーにてお願いします。

《携帯ゲーム機 使用禁止の告知》

会場内の皆様に、お願い申し上げます。

液晶画面の光が、演奏や鑑賞の妨げになりますので、会場内では携帯ゲーム機やタブレットなどのご使用はおやめください。

《飲食禁止》

会場内の皆様に、お願い申し上げます。

会場内での飲食は禁止となっております。水分補給はロビーでお願いします。

《ビデオ・写真撮影の禁止》

会場内の皆様に、お願い申し上げます。

ビデオ撮影は、演奏の妨げ及び他のお客様へのご迷惑になりますので、禁止となっております。

《その他の放送（その時の必要に応じて、該当項目のみ）》

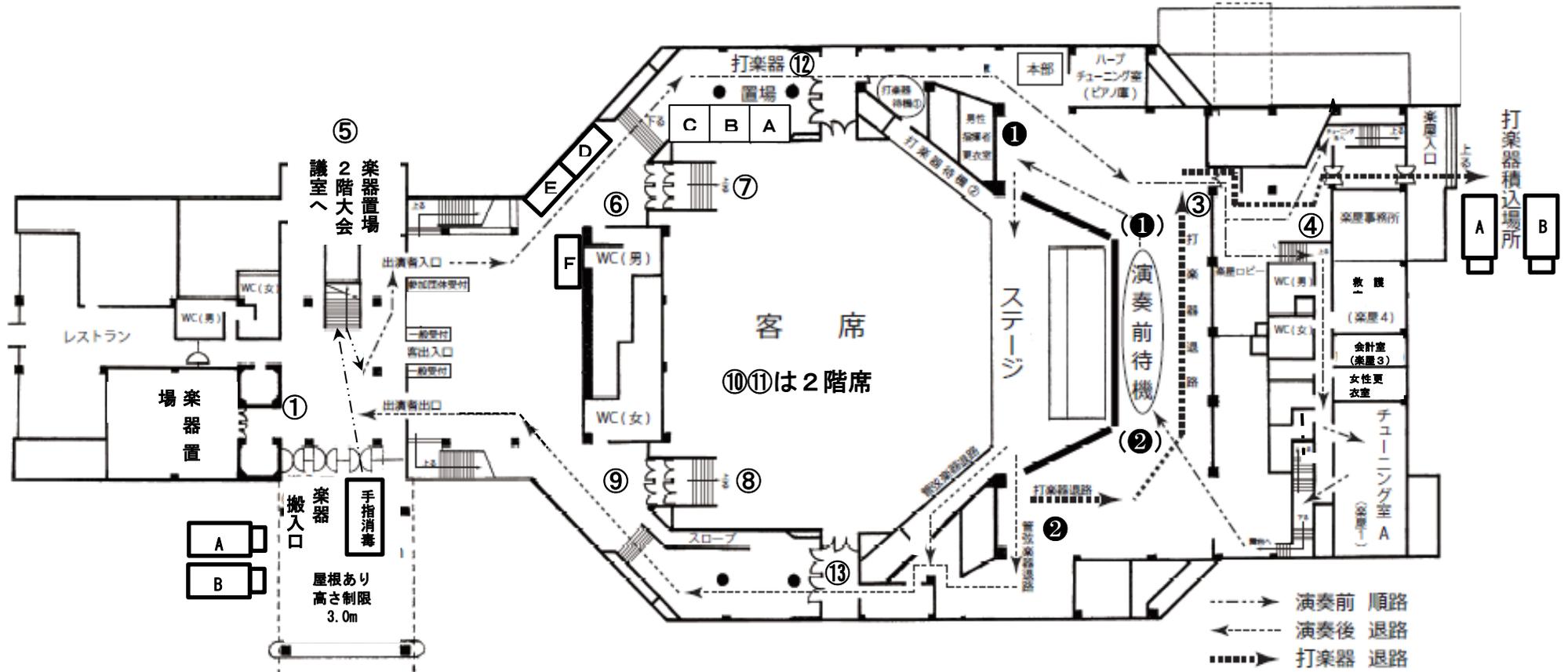
- ・水分補給はロビーでお願いします。
- ・客席では静かにお聴きください。
- ・小さなお子様をお連れのお客様は、周囲のお客様のご迷惑にならないよう、ご配慮ください。
- ・携帯電話の電源はお切り下さい。
- ・演奏中の客席への出入り、席の移動はできません。
- ・写真撮影や録音、録画はおやめください。
- ・席を立たれるとき、荷物などで席を確保することはおやめください。
- ・2階通路・階段での立ち見は大変危険ですので、席にお座り下さい。
- ・会場が混み合っただけではありません。空いている席は、中ほどに詰めてお座り下さい。
- ・出演者の皆さんは2F席で鑑賞してください。
- ・会場内の出演者の皆さんにお願いいたします。2階席が大変混み合ってきました。2階席の立ち見は大変危険ですので、出演者の皆さんも1階席を利用し、着席して鑑賞するようにして下さい。

<新型コロナウイルス感染防止対策>

- ・マイクは役員1人につき、1本用意しています。共用しないでください

第59回岡山県中学校吹奏楽祭 進行図

倉敷市民会館 1階・中2階



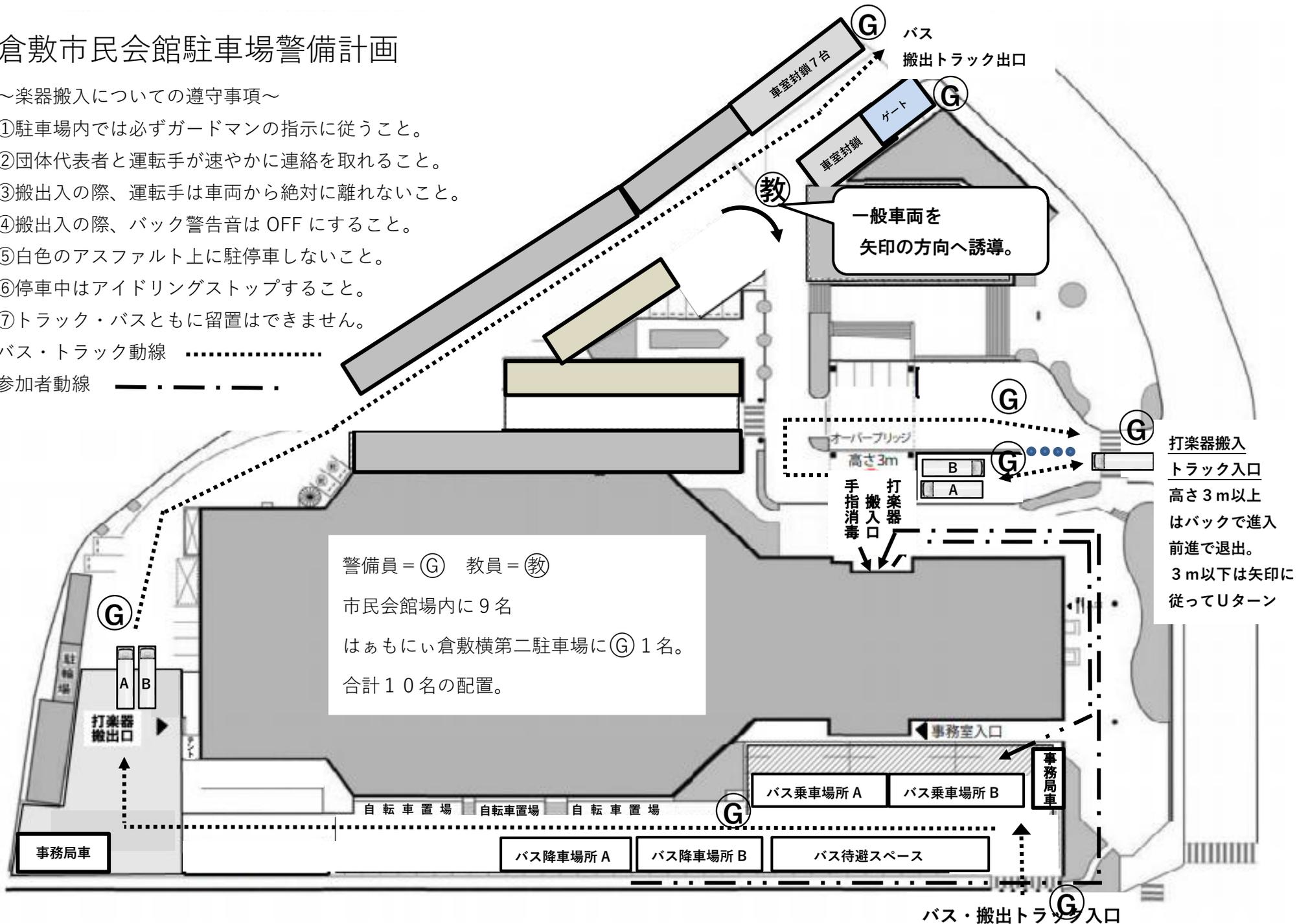
・会場係①～⑬ 進行係①②を表示しています。

倉敷市民会館駐車場警備計画

～楽器搬入についての遵守事項～

- ① 駐車場内では必ずガードマンの指示に従うこと。
- ② 団体代表者と運転手が速やかに連絡を取れること。
- ③ 搬出入の際、運転手は車両から絶対に離れないこと。
- ④ 搬出入の際、バック警告音は OFF にすること。
- ⑤ 白色のアスファルト上に駐停車しないこと。
- ⑥ 停車中はアイドリングストップすること。
- ⑦ トラック・バスともに留置はできません。

バス・トラック動線
 参加者動線 - . - . - .



警備員 = (G) 教員 = (教)
 市民会館場内に 9 名
 はあもにい倉敷横第二駐車場に (G) 1 名。
 合計 10 名の配置。

一般車両を
 矢印の方向へ誘導。

打楽器搬入
 トラック入口
 高さ 3m 以上
 はバックで進入
 前進で退出。
 3m 以下は矢印に
 従って U ターン

バス・搬出トラック入口